

Föreskrifter om avfallshantering i Emmaboda kommun

Rev 2012-05-31

Inledande bestämmelser

- 1 § För kommunens avfallshantering gäller:
- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
 - Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. Om föreskrifterna strider mot någon författning på grund av ändring i författningen gäller det som står i författningen.

Den kommunala renhållningsordningen består av dessa föreskrifter och en avfallsplan.

Definitioner

- 2 § Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori enligt avfallsförordningen (2011:927) och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap. 2§ miljöbalken).

- 3 § Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighets taxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Ansvar för avfallshantering

- 4 § Teknik och fritidsnämnden har det verksamhetsansvar för avfallshantering i kommunen som följer av 15 kap. miljöbalken. Avfallshantering i kommunen utförs av Emmaboda Energi o Miljö AB och av den eller de entreprenörer som Emmaboda Energi och Miljö AB anlitar.
- 5 § Kommunfullmäktige beslutar med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken om avgift för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.
- 6 § Bygg- och miljönämnden fullgör tillsyn över avfallshantering som följer av 15 kap. miljöbalken och av föreskrifter meddelande med stöd av miljöbalken.

Informationsskyldighet

- 7§ Fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig informerad om gällande regler för avfallshantering, samt att i erforderlig omfattning informera den som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Skyldighet att lämna avfall

- 8 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till av Emmaboda Energi o Miljö AB anlitaad entreprenör om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Sortering av hushållsavfall

- 9 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 10-15 §§.
Utsorterade avfallsslag enligt nedan lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas av Emmaboda Energi o Miljö AB eller hämtas i särskild ordning vid fastigheten. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Grovavfall

- 10 § Grovavfall är hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att lägga i sopsäck eller sopkärl och som uppstår i hushållet.

Farligt avfall

Elektriska och elektroniska produkter

- 11 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall. Se sorteringsbilaga.

Övrigt farligt avfall

- 12 § Hushållens farliga avfall, enligt definition i 3 § avfallsförordningen, skall sorteras ut från övrigt avfall och hållas skilt från annat avfall. Se sorteringsbilaga.
Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.
Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas vid återvinningscentralen.

Batterier

- 13 § Kasserade batterier ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.

Småbatterier kan lämnas vid återvinningsstationerna i kommunen samt vid återvinningscentralen. Småbatterier kan även lämnas vid vissa försäljningsställen.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen samt vid återvinningscentralen.

Bilbatterier och andra blybatterier som väger över 3 kg ska lämnas vid försäljningsställe där sådana batterier säljs eller vid återvinningscentral/insamlingsställen.

Returpapper och förpackningar

- 14 § Returpapper och förpackningar omfattas av producentansvar och skall sorteras ut från hushållsavfallet. Returpapper och förpackningar av metall, glas, papper, kartong, wellpapp och plast lämnas vid återvinningsstationer som finns i kommunen eller vid återvinningscentralen.

Matavfall

- 15 § Utsorterat matavfall utgörs av matrester samt annat lätt nedbrytbart avfall. Matavfallet förpackas i av Emmaboda Energi o Miljö AB:s anvisade påsar och lämnas i avsett kärl eller behållare där hämtning sker alternativt komposteras i kompost på den egna fastigheten. Egen matavfallskompostering skall anmälas till Bygg- och miljönämnden.

Förutsättningar för eget omhändertagande

- 16 § Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare, som ska vara isolerad för att fungera optimalt vintertid.

Kompostering och nyttjande av kompostprodukt skall ske på sådant sätt att risk för olägenhet eller näringsläckage inte uppkommer. Anmälan för kompost skall göras till Bygg- och miljönämnden.

- 17 § Kompostering av latrin från ex mulltoalett på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare. Kompostering och nyttjande av kompostprodukt skall ske på sådant sätt att risk för olägenhet eller näringsläckage inte uppkommer. Anmälan för kompostering av latrin skall göras till Bygg- och miljönämnden.

- 18 § Trädgårdsavfall bör i första hand komposteras på egen fastighet. Trädgårdsavfall kan även lämnas vid Emmaboda Energi o Miljö AB mottagning för trädgårdsavfall i Emmaboda, Vissefjärda och Långasjö.

Brännbart avfall i sopkärl

- 19 § I sopkärl (det gröna) ska återstående hushållsavfall läggas när övriga avfallsslag som angetts i 10-15 §§ sorterats ut. Avfallet ska vara brännbart.

Avfall i sopkärl

Hämtningsintervall

20 § Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom de olika hämtningsområdena.

a) För A-områden (tätorter) gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs en gång per varannan vecka, året om, i den ordning som renhållaren bestämmer. För fritidsbebyggelse under perioden 1/4 - 30/9.

b) För B-områden (glesbygd) gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs, i den ordning som renhållaren bestämmer, minst en gång var fjärde vecka året om från permanentbostäder och från fritidsbostäder under perioden 1/4 - 30/9 samt under övrig del av året efter beställning.

c) För C-områden gäller följande:

Undantagna områden – ingen hämtning under beställning. Se bilaga 2.
Sopkärl skall vara utställt senast kl. 06.00 samma dag som det skall tömmas.

21 § Extra tömning av sopkärl utförs efter beställning och mot en särskild avgift. Extra tömning sker i första hand i samband med ordinarie hämtning i närliggande område, men kan även beställas inom tre arbetsdagar.

Om sopkärlet vid enstaka tillfälle inte räcker till finns möjlighet att placera en extra sopsäck med hushållsavfall bredvid sopkärlet.
Säcken får inte vara för tung för att lyftas manuellt, den ska även kunna rymmas i kärlet. Om sopkärlet varaktigt är för litet ska fastighetsinnehavaren beställa ett större eller fler sopkärl.

Emballering av avfall

22§ I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av behållare, placering, soputrymme, hämtningsväg mm

23 § Inför sophämtning skall behållare rullas ut till fastighetsgränsen, eller annan av Emmaboda Energi o Miljö AB anvisad plats, vid varje tömningstillfälle och placeras högst 1,6 meter från tömningsbilens stoppställe och med minst 0,6 meter fritt runt behållaren. Detta gäller även då flera kärl ställs bredvid varandra.
Behållaren skall vara vänd så att hjulen är närmast fastigheten och locket öppnas ut mot gatan. Behållaren får inte hindra fotgängare eller postutdelning.

Platsen för behållaren skall vara utformad så att hämtning underlättas.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjande rättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls lättframkomlig. Vägen skall ha 3 meter fri bredd och 4,5 meter fri höjd. Vintertid skall vägen snöröjas och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas för hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är lättframkomlig för renhållningsfordon och av sådan beskaffenhet att backning i möjligaste mån inte behöver ske.

Behållare av typ Molok skall vara placerad så att hämtningsfordon kan komma inom avstånd för att nyttja på hämtningsfordonet placerad lyftanordning.

Mot en extra avgift, som omfattar urstigningsavgift och gångvägstillägg, kan abonnenten få sopkärlet hämtat från annan plats än den anvisade, till exempel inne på tomt.

Av Emmaboda Energi och Miljö AB anlitaad entreprenör skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där avfall skall hämtas. Nycklar, portkoder och liknande skall vid begäran om hämtning lämnas till entreprenören. Ändringar skall utan anmaning meddelas entreprenören.

Om renhållaren vid tömning av kärl måste stiga ur bilen och gå och hämta kärlet räknas det som gångväg.

Avfallsmängd i behållare

24 § Behållaren får inte fyllas mer än att locket kan stängas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att flytta.

Ansvar för anskaffande och underhåll av avfallsbehållare

25 § Nya och utbytes sopkärl tillhandahålls abonnenten genom Emmaboda Energi o Miljö AB. Containerar ägs och tillhandahålls av Emmaboda Energi o Miljö AB anlitaad entreprenör. Underjordsbehållare (moloker) ägs av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Ansvar för rengöring av behållare och soputrymmen har fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Rengöring skall ske så ofta att olägenhet inte uppstår.

Slam och fett

26 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får vid tömning inte vara övertäckt av snö, växtlighet eller annat. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person. Tankar och brunnar skall vara upplåsta vid hämtningstillfället. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel, tillgänglighet och underhåll.

Väg mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn/tank skall hållas lätt framkomlig. Avståndet mellan uppställningsplatsen och slambrunnen/tanken får inte överstiga 20 meter.

Enskild väg som utnyttjas för hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är framkomlig för ordinärt hämtningsfordon. Vägen skall ha 3,5 meter fri bredd och 4,5 meter fri höjd. Vägen skall röjas från vegetation och snö och hållas halkfri.

Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet. Fettavskiljare ska vara godkänd och utformad enligt standard SS-EN 1825-1 och installerad enligt tillverkarens anvisningar på ett fackmässigt sätt. Dimensioneringen ska ske enligt norm SS-EN 1825-2. En bygganmälan ska lämnas till Bygg- och miljönämnden vid nyinstallation av fettavskiljare. Huvudmanen för de kommunala vatten- och avloppsanläggningarna skall kontaktas vid installation av fettavskiljare.

Hämtningsintervall

27 § Slam från slamavskiljare med ansluten vattentoalett töms efter beställning en gång per år eller vartannat år, efter schema som fastställs av Emmaboda Energi o Miljö AB. Extra tömning utförs mot särskild avgift efter beställning hos av Emmaboda Energi o Miljö AB anlita d entreprenör.

Fettavskiljare ska tömmas minst 1 gång/år, fastighetsinnehavaren ansvarar för att fettavskiljare vid behov töms oftare. Efter beställning kan fettavskiljare tömmas efter ett fastställt schema 1-2 ggr per år som fastställs av Emmaboda Energi o Miljö AB. Extra tömning kan utföras mot avgift efter beställning hos Emmaboda Energi o Miljö AB.

Tömning av slutna behållare, fettavskiljare ansluten till enskilt avlopp samt slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten utförs efter beställning hos av Emmaboda Energi o Miljö AB anlita d entreprenör.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

- 28 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall, skall på anmodan från kommunen lämna de uppgifter ifråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.
- 29 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan från kommunen lämna de uppgifter ifråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Farligt avfall

- 30 §** Kommunen har endast renhållningsansvar för farligt avfall från hushållen. Annat farligt avfall skall hanteras enligt bestämmelser i miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av denna.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering

- 31 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till bygg- och miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

För handläggning av ansökan tas särskild avgift ut enligt taxa som kommunfullmäktige beslutar.

- 32 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten skall anmäla detta skriftligen till Bygg- och miljönämnden.

För handläggning av anmälan tas särskild avgift ut enligt taxa som kommunfullmäktige beslutar.

Dessa reviderade föreskrifter träder i kraft 2012-xx-xx. Undantag som kommunen har medgett med stöd av tidigare renhållningsföreskrifter gäller tillsvidare eller tills nytt beslut meddelas med stöd av dessa föreskrifter.

SORTERING

GROVAVFALL

Grovavfall ska sorteras i följande fraktioner:

- Återvinningsbart
- Metallsrot
- Trä
- Brännbart
- Sten och Betong
- Deponi (Det som inte kan återanvändas eller återvinnas)

FARLIGT AVFALL

Farligt avfall ska sorteras i följande fraktioner:

- Elektronik och elektroniska produkter Div elektronik inkl inbyggda batterier
Vitvaror
Ljuskällor (lysrör, lågenergilampor,
glödlampor)
- Batterier Små batterier
Bilbatterier
- Asbest Eternit
- Tryckimpregnerat trä Tryckimpregnerat trä
Slipers
- Övrigt farligt avfall Exempel:
Spillolja och annat oljeavfall
Färg- och lackavfall
Lösningsmedel
Tvättmedel
Starkt surt eller alkaliskt avfall
Aerosoler
Fotokemikalier
Gödningsmedel
Bekämpningsmedel
Övriga små kemikalier
Okända kemikalier
Brandsläckare
Gasolflaskor

NÄRMARE ANVISNINGAR OM SORTERING FÅR ABONNENTEN AV PERSONAL VID ÅTERVINNINGSCENTRALEN.

FÖRTECKNING ÖVER FASTIGHETER FRÅN VILKA KOMMUNEN EJ ÄR SKYLDIG ATT HÄMTA HUSHÅLLSAVFALL

Nr	Fastighetsbeteckning	Nr	Fastighetsbeteckning
1	Bodaskog 1:9 Sällehult	51	Ödevata 1:24
2	Bodaskog 1:4 Sjöanäs	52	Ödevata 1:28
3	Bodaskog 1:15	53	Ödevata 1:29
4	Bodaskog 1:4	54	Ödevata 1:13 (Ödevata 1:47)
5	Bodaskog 2:11 Elovstorp	55	Stolpabäck 1:4
6	Bodaskog 1:9 Karlsborg	56	Stolpabäck 1:29
7	Yggesryd 1:4	57	Stolpabäck 1:31
8	Yggesryd 1:10 Sjöalund	58	Stolpabäck 1:25
9	Huvudhult 3:5 Värnkulla	59	Stolpabäck 1:14
10	Huvudhult 2:9	60	Stolpabäck 1:39 (1:43)
11	Högaskog 1:1	61	Stolpabäck 1:9
12	Fiskesjö 1:9 Bergholmen	62	Stolpabäck 1:33
13	Fiskesjö 1:13 Göljemålen	63	Stolpabäck 1:46
14	Fiskesjö 2:8 Bäckalund	64	Stolpabäck 1:47
15	Karsahult 1:2,1:4	65	Hulan 1:10
16	Norra stamphult 1:12, Svenstorpet	66	Torsjö by samtliga 12 fastigh
17	Ingemundehult 1:8 Källedal	67	Kammarbo 1:11
18	Bälshult 1:10 Rosenholm	68	Kammarbo 1:14
19	Gummemåla 1:4 Bergholmen	69	Kammarbo 1:27
20	Högaskog 1:1	70	Kammarbo 1:30
21	Algutsboda 3:11 Grovamålen	71	Kammarbo 1:32
22	Kuppramåla 1:4	72	Kammarbo 1:34
23	Kuppramåla 1:2	73	Kammarbo 1:36
24	Kuppramåla 1:5	74	Kammarbo 1:38
25	Bökevara 1:24	75	Kammarbo 1:39
26	Askaremåla 1:11	76	Kammarbo 1:46
27	Moshult 1:47 Moholmen	77	Kammarbo 1:47
28	Moshult 1:43 Älgholmen	78	Kammarbo 1:48
29	Åleberg Norregård 1:9	79	Kammarbo 1:49
30	Ubbemåla 1:5 Virkebäck	80	Kammarbo 1:53
31	Duvemåla 1:12 Johanslund	81	Förlångsö 1:23
32	Virkesjö 3:4 Ängnäs	82	Frostensmåla 1:2 Lönnedal
33	Sillamåla by samtliga 6 fastigh	83	Frostensmåla 1:4
34	Skallebo 2:4	84	Frostensmåla 1:5 Sjödal
35	Medlen 1:12	85	Ramsjö 1:10 Lunedal
36	Råamåla 1:14	86	Ramsjö 1:18
37	Skeppebo 1:1 Lilla Arnehult	87	Allgunås 2:9
37	Skeppebo 1:10 Törnamålen	88	Piggsmåla 1:4
39	Skeppebo 1:11 Klintamålen	89	Piggsmåla 1:14
40	Kabblanäs by 1 fastigh	90	Frostensmåla 1:9 Vissefjärda
41	Skinnabo 1:5	91	Guttamåla 1:5 B
42	Skutaryd 1:6	92	Guttamåla 1:19
43	Kulla 1:3	93	Luvön 1:4
44	Alsökulla 1:2 Skorkemålen	94	Eremitemåla 1:9
45	Ljungbylund 1:5 Loamålen	95	Yasjömåla 1 fastigh
46	Guttorp by 3 fastigh	96	Stålbergsmåla by 2 fastigh
47	Ödevata 1:5	97	Tomeshult 2:10
48	Ödevata 1:17 Grytmålen	98	Tomeshult 2:11
49	Ödevata 1:18	99	Ingelsmåla 1:8
50	Ödevata 1:19	100	Plaggebo 2:7
		101	Deragård 1:4